



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

Huaraz, 27 de noviembre del 2025

OFICIO MÚLTIPLE N°

**9450**

**-2025/ME/GRA/DREA/UGEL.HZ-AGP-CDME-D**

Señor(a):

**DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE GESTIÓN PÚBLICA DE E.B.R., E.B.A., E.B.E. DEL ÁMBITO DE LA UGEL HUARAZ.**

Presente. –

**Asunto** : Comunica llegada y pautas para la recepción y resguardo de Materiales Educativos de la Dotación 2026, en las Instituciones Educativas de la Ugel Huaraz.

**Referencia** : OFICIO MÚLTIPLE N° 00013-2025-MINEDU/VMGP-DIGERE.

Tengo a bien de dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento, la lista de los Materiales Educativos de la Dotación 2026 para las Instituciones Educativas de la Ugel Huaraz.

A su vez se le comunica que los materiales educativos de la dotación 2026, serán distribuidos en el mes de enero y febrero 2026. En ese sentido se estará publicando el cronograma de distribución semanas antes de su salida a las IIEE, por lo que se solicita que se implemente en cada una de las instituciones educativas de la Ugel Huaraz, las Pautas para la recepción y resguardo del Material Educativo en las IIEE.

El listado de materiales educativos de la dotación 2026 y los cuadros de distribución local, se encuentra alojado en el Sistema de Gestión de Distribución de Materiales Educativos (SIGGEME v.2.1) en el siguiente enlace:

<http://sisgeme.agpugelhuaraz.net/>

Sin otro particular, hago propicia la ocasión, para expresarle mis mayores consideraciones y estima personal.

Atentamente,



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARAZ  
Dr. DANIEL ANGEL ALMEYDA MEDINA  
DIRECTOR  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARAZ





Ministerio  
de Educación

Gobierno Regional  
de Ancash

Dirección Regional de  
Educación Ancash

Unidad de Gestión  
Educativa Local Huaraz



## "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### ANEXO 1: Listado de Materiales Educativos – Dotación 2026

#### SALIDA 1 :

DEBA	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL
DEBA	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS
DEBA	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR
DEBA	Texto interdisciplinario - Módulo Básico - Cuarto grado - Ciclo Avanzado
DEBA	Texto interdisciplinario - Módulo Básico - Primer grado - Ciclo Avanzado
DEBA	Texto interdisciplinario - Módulo Básico - Segundo grado - Ciclo Avanzado
DEBA	Texto interdisciplinario - Módulo Básico - Tercer grado - Ciclo Avanzado
DEBE	CÁMARA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO - HIBRIDA
DEBE	ENMICADORA
DEBE	EQUIPO DE SONIDO
DEBE	PROYECTOR MULTIMEDIA
DEI	CREA, RESUELVE Y APRENDE 5 AÑOS
DEIB	CUADERNO DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA 1 - PRIMARIA
DEIB	CUADERNO DE TRABAJO DE 4 AÑOS - QUECHUA CENTRAL
DEIB	CUADERNO DE TRABAJO DE 5 AÑOS - QUECHUA CENTRAL
DEIB	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 3° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 4° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 4° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 5° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 5° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS MULTINIVEL DE COMUNICACIÓN DEL 6° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2
DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1
DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2
DEP	TEXTO DE COMUNICACIÓN 3
DEP	TEXTO DE COMUNICACIÓN 4
DEP	TEXTO DE COMUNICACIÓN 5
DEP	TEXTO DE COMUNICACIÓN 6
DES	TEXTO DE COMUNICACIÓN 1
DES	TEXTO DE COMUNICACIÓN 2
DES	TEXTO DE COMUNICACIÓN 3
DES	TEXTO DE COMUNICACIÓN 4
DES	TEXTO DE COMUNICACIÓN 5
DES	TEXTO DE MATEMÁTICA 1
DES	TEXTO DE MATEMÁTICA 2
DES	TEXTO DE MATEMÁTICA 3
DES	TEXTO DE MATEMÁTICA 4
DES	TEXTO DE MATEMÁTICA 5



Ministerio  
de Educación

Gobierno Regional  
de Ancash

Dirección Regional de  
Educación Ancash

Unidad de Gestión  
Educativa Local Huaraz



## **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

DISER	DICCIONARIO
DISER	GLOBO TERRÁQUEO GIRATORIO
DISER	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA PRIMARIA MULTIGRADO MONOLINGÜE
DISER	GUÍA PEDAGÓGICA EN COMUNICACIÓN "AULA RURAL"
DISER	GUÍA PEDAGÓGICA EN MATEMÁTICA "AULA RURAL"
DISER	TEXTO DE TUTORÍA PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES – "VIAJANDO POR MIS EMOCIONES" IV CICLO
DISER	TEXTO DE TUTORÍA PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES – "EXPLORANDO MIS EMOCIONES" V CICLO
DISER	TEXTO DE TUTORÍA PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES – "PINTANDO MIS EMOCIONES" III CICLO

### **SALIDA 2:**

DEBA	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL
DEBA	COLECCIÓN DE CUENTOS Y TRADICIONES 2 - BRAILLE
DEBA	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS
DEBA	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR
DEBA	PACO YUNQUE DE CESAR VALLEJO - BRAILLE
DEBE	ABACO
DEBE	BASTIDORES EDUCATIVOS
DEBE	BLOQUES LÓGICOS DE COLORES
DEBE	CAJA DE PICTOGRAMAS
DEBE	CAMINADOR INFANTIL
DEBE	CARRITO CAMINADOR TRANSPORTADOR
DEBE	CARRITO DIDÁCTICO
DEBE	CARRO DE ARRASTRE
DEBE	CENTRO DE ESTIMULACIÓN MUSICAL
DEBE	COLOCADOR DE MATERIAL DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA
DEBE	COLUMPIO SONORO VIBRATORIO
DEBE	CUBO DE HABILIDADES (NIVEL 1)
DEBE	CUBO DE HABILIDADES (NIVEL 2)
DEBE	CUBOS DE DESTREZAS Y ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN
DEBE	GIMNASIO DE BEBÉ
DEBE	HERRAMIENTAS PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA
DEBE	JUEGO DE ASOCIACIÓN FORMAS
DEBE	JUEGO DE MOTRICIDAD GRUESA
DEBE	JUEGO DE TARJETAS DE PICTOGRAMAS
DEBE	JUEGO DE TARJETAS DE SECUENCIA SOBRE CUENTOS Y ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA
DEBE	JUEGO DIDÁCTICO JARRAS MEDIDORAS
DEBE	JUEGO DIDÁCTICO PARA ESTIMULAR LA TONICIDAD
DEBE	JUEGO INTERACTIVO ANIMAL DOMÉSTICO
DEBE	JUEGO INTERACTIVO MUSICAL
DEBE	JUEGO INTERACTIVO PARA NIÑOS PEQUEÑOS
DEBE	JUEGO SENSORIAL
DEBE	JUEGO SIMBÓLICO DE COCINA
DEBE	JUEGO SIMBÓLICO DE FRUTAS PARA CORTAR
DEBE	JUEGO SÍMBOLICO DE ZAPATERIA
DEBE	JUEGO SÍMBOLICO PARA ESTIMULACIÓN DEL DESCANSO
DEBE	JUEGO SÍMBOLICO REPRESENTATIVO DE FRUTA Y VERDURAS DE MADERA



Ministerio  
de Educación

Gobierno Regional  
de Ancash

Dirección Regional de  
Educación Ancash

Unidad de Gestión  
Educativa Local Huaraz



## **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

DEBE	MEGAFONO
DEBE	MESA MAGNETICA
DEBE	MUÑECO ARTICULADO PARA COMPLEMENTAR AUTONOMÍA EN HABILIDADES DE VESTIDO
DEBE	ORGANIZADOR
DEBE	PIZARRA ACRILICA
DEBE	ROMPECABEZA
DEBE	TEATRÍN
DEBE	TÍTERES DE ANIMALES
DEBE	TÍTERES DE PERSONAJES
DEBE	TÍTERES DE PROFESIONALES
DEI	CREA, RESUELVE Y APRENDE 4 AÑOS
DEI	GUÍA ¿CÓMO DESARROLLAR LA ORALIDAD EN LOS NIÑOS DE CICLO II DEL NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL? (*)
DEI	JUEGO BLOQUES LÓGICOS CON TEXTURA
DEI	JUEGO PELOTAS SONORAS CON TEXTURA
DEIB	AFRICA - PRIMARIA
DEIB	FICHAS DE TRABAJO DE LENGUA ORIGINARIA COMO L2 1 - PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS DE TRABAJO DE LENGUA ORIGINARIA COMO L2 2 - PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	FICHAS DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	JUEGO DE CARTILLAS BILINGUES - LOS ANIMALES 1 - SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	NUESTRAS ABUELAS AFRICANAS - INICIAL
DEIB	RETAHILAS DIVERTIDAS - PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	SABERES Y HACERES III 2 - PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3 - TOMO I SECUNDARIA - MATERIAL ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE POR LA DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3 - TOMO II SECUNDARIA - MATERIAL ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE POR LA DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3 - TOMO III SECUNDARIA - MATERIAL ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE POR LA DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3 - TOMO IV SECUNDARIA - MATERIAL ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE POR LA DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5 - TOMO I SECUNDARIA - MATERIAL ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE POR LA DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5 - TOMO II SECUNDARIA - MATERIAL ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE POR LA DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5 - TOMO III SECUNDARIA - MATERIAL ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE POR LA DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5 - TOMO IV SECUNDARIA - MATERIAL ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE POR LA DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL
DISER	DICCIONARIO
DISER	GLOBO TERRÁQUEO GIRATORIO
DISER	GUÍA PEDAGÓGICA EN COMUNICACIÓN "AULA RURAL"
DISER	GUÍA PEDAGÓGICA EN MATEMÁTICA "AULA RURAL"



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

# PAUTAS DE RECEPCIÓN Y RE SGUARDO DE MATERIALES EDUCATIVOS EN LAS IIEE DOTACIÓN 2026



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno Regional  
de Ancash

Dirección Regional de  
Educación Ancash

Unidad de Gestión  
Educativa Local Huaraz



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

## 1. Comunicación a las II. EE y comunidad educativa inicio distribución ME



PERÚ

Ministerio  
de Educación



La UGEL Huaraz a través de oficio y página web, grupos WhatsApp, etc., comunica a los directores de las II. EE. y a los integrantes de la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas: los cuadros de distribución que indiquen los materiales que llegarán, pautas de la recepción del material educativo en la IE y el cronograma de distribución



Directores (as) y la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas (COGECO), inician las acciones para prever las condiciones necesarias para la recepción, conservación y resguardo del material educativo una vez comunicado el Cuadro de Distribución Local (CDL) por parte de la UGEL.

Identificar el espacio en donde permanecerán los materiales educativos hasta la entrega a los usuarios finales. Este espacio debe brindar condiciones mínimas de seguridad.



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

## 2. Recepción del material educativo en las II.EE



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Es responsabilidad del director y los integrantes de la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas verificar que el material educativo que llegue a su institución esté en buenas condiciones

Así mismo:

Debe verificar que se les entregue el mismo número de ítems y en las mismas cantidades que figuran en el PECOSA. La verificación puede ser muestral, pero se recomienda que se revise la totalidad de cajas en caso de encontrarse alguna incidencia



Director (a) o personal designado:

Una vez recibidos los ME, el director o el personal designado, según corresponda, debe comunicar a la UGEL, la llegada de estos. Esto permitirá identificar el avance en la distribución de materiales

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

### 3. ¿Qué hacer en caso de que el ME no llegue conforme al PECOSA o en buenas condiciones a la IE?



PERÚ

Ministerio  
de Educación

El director o el personal designado, según corresponda, deberán levantar un acta de observaciones, sin firmar el PECOSA. Además, deberá comunicar la situación a la UGEL, de manera inmediata. El acta debe precisar:



1

Fecha y lugar donde ocurrió la incidencia

2

Número del PECOSA observado

3

Nombre y código SIGA del ítem observado.

4

Cantidades faltantes y/o sobrantes

5

La firma del responsable de la IE y del transportista

6

Evidencia fotográfica

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

#### 4. Incidencias durante la recepción en la II.EE.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

En el acta se debe reportar con claridad las incidencias encontradas, **algunos ejemplos:**

1

Cajas con material distinto al rotulado externo,  
en cuanto a material o grado

2

Cajas con cantidad de materiales diferente al  
rotulado

3

Materiales que no se encuentran en buen estado



El director de la IE o el integrante delegado de la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas, según corresponda, remitirá el acta a la UGEL, la UGEL mediante el Jefe de Almacén deberá enviar el acta por correo electrónico a [distribucion.uad@minedu.gob.pe](mailto:distribucion.uad@minedu.gob.pe).

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

## 5. Conformidad de la recepción del material educativo



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Una vez que se verifique que el material llegó según PECOSA:

**1**

- Uno de los integrantes de la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas o una de las dos personas de apoyo en la recepción de materiales.

**2**

- Debe firmar y sellar todos los juegos de PECOSA, consignando la fecha de recepción del material en todas ellas.

**3**

- La Comisión de Gestión de Condiciones Operativas se quedará con un juego del PECOSA.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 6. Modelo llenado conformidad recepción de ME en la I.E



### Modelo del correcto llenado de PECOSA:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.01

PEDIDO - COMPROBANTE DE SALIDA No 00937

Pág: 1 de 1  
Dia Mes Año  
02 07 2022

UNIDAD EJECUTORA: 313 GOS. REG. HUANCAYELICA - UGEL CASTROVIRREYNA  
NRO. IDENTIFICACIÓN: 001642

Centro de Costo: 2835830 COORDINACIÓN PRONOEI 334 HUACHOS  
Entregas: SANCHEZ ALMONACED GIANINA  
Act.Ope.: 00001 GERENCIA PERMANENTE  
Almacén: 001002 SUB ALMACEN - MINEDU  
Destino: REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DEL 2022

Nº Pedido: 01046

CADENA FUNCIONAL

Meta/	Pa	Dif	Opf	Prod/Pr	Act/Actos	Col. Meta
0025	22	047	0103	3000387	5009942	00001

Programa: 0090

ARTÍCULOS SOLICITADOS

Nº	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	Marca	Cantidad	Valor P.U.	Total
1	54115068949	1.6000	COMO USARLO EN LAS AULAS CON NIÑOS DE 4 Y 5 AÑOS GUÍA PARA DOCENTES Y PROFESORAS COORDINADORAS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EDUCATIVOS DE CLASIFICACIÓN: 2.3.1.9.1.1 CUENTA CONTABLE: 1301001	UNIDAD	DOTACION 2018_8933	1.6000	0.782509	0.78
2	47030005258	1.6000	CARTILLA CUIDADOS CON AMOR - DIRECCION DE EDUCACION RURAL (DR)	UNIDAD	DOTACION 2018_3988	1.6000	20.447000	20.45
3	47400006025	1.6000	CLASIFICADOR: 2.3.1.9.1.1 CUENTA CONTABLE: 1301001	UNIDAD	DOTACION 2018_8429	1.6000	2.332778	2.34
4	54110008218	1.6000	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN EN LA EDUCACIÓN RURAL. CLASIFICADOR: 2.3.1.9.1.1 CUENTA CONTABLE: 1301001	UNIDAD	DOTACION 2017	1.6000	2.460000	2.46
5	47400006060	1.6000	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS. INSTRUCCIONES PARA PROMOTIVAS APRENDIZAJES. CLASIFICADOR: 2.3.1.9.1.1 CUENTA CONTABLE: 1301001	UNIDAD	DOTACION 2020_12489	1.6000	1.958333	1.96
6	541100072346	2.6000	ORIENTACIONES PARA EL TRABAJO EN EL PRONOEI DE ENTORNO COMUNITARIO CICLO R- EDUCACIÓN RURAL. CLASIFICADOR: 2.3.1.9.1.1 CUENTA CONTABLE: 1301001	UNIDAD	DOTACION 2021_15552	2.6000	2.864000	6.33
7	54110006547	2.6000	PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN RURAL. CLASIFICADOR: 2.3.1.9.1.1 CUENTA CONTABLE: 1301001	UNIDAD	DOTACION 2019_9142	2.6000	9.502000	19.04
							TOTAL	52.36

SOLICITANTE

RESPONSABLE DE ALMACENAMIENTO Y SERVICIO ALUS

RESPONSABLE DEL ALMACEN

RECIBI CONFORME

FECHA

Es importante que el PECOSA que quede en la IE sea idéntica al que se remite a la UGEL



Consignar firma o huella del director o responsable de la recepción y sello de la II.EE

Consignar fecha de llegada del material en las dos PECOSAS

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

## 7. Ruta recepción del material educativo en las II.EE



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Comunicación de la  
UGEL despacho del  
ME a la I.E  
Cronograma

Habilitación de  
espacio

Recepción y  
almacenamiento temporal  
del material educativo en  
la IE



Entrega de Materiales  
Educativos a estudiantes y  
docentes  
(Cargo de entrega)

Registro de recepción y  
asignación en el Módulo  
de Materiales del SIAGIE

Promoción del uso  
pedagógico de los  
materiales y recursos  
educativos



### 5.5. Práctica 5: Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos<sup>6</sup>.

- La gestión de los recursos y materiales educativos de la IE:

**Recuerda la función 2 del Comité de Gestión de Condiciones Operativas:** Implementar los procesos de recepción, registro, almacenamiento, distribución (cuando corresponda) e inventario de los recursos educativos de la institución educativa, así como aquellos otorgados por entidades externas a la IE, verificando el cumplimiento de los criterios de asignación y gestión según la normativa vigente.